

Serviceassistenz (m/w/d)

in Voll-/Teilzeit

Bauen, kaufen, modernisieren und anschlussfinanzieren:

Bei Horn & Rozanski Baufinanzierung dreht sich alles um die passende Finanzierungslösung. Ein Höchstmaß an Qualität und Service stehen für uns an erster Stelle. Diesen Anspruch möchten wir mit Ihnen weiter ausbauen und uns Tag für Tag verbessern.

Ihre Aufgaben

- Assistenz der Geschäftsführung
- Organisation der Arbeitsabläufe
- Überwachung und Organisation der aktiven Kundenanfragen
- Kundenkorrespondenz / Lösen von Problemfällen
- Unterstützung der Baufinanzierungsvermittler:innen

Ihr Profil

- Starke Kommunikationsfähigkeit, Persönlichkeit und positive Ausstrahlung
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Service
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich der Baufinanzierung
- Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Ausgeprägtes Engagement und hohe Bereitschaft zur Weiterbildung
- Flexibilität

Wir bieten

- Langfristig sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Fundierte und strukturierte Einarbeitung in die neuen Aufgaben
- Unterstützung durch ein kollegiales und motiviertes Team
- Eine Unternehmensphilosophie der „offenen Türen“ mit sehr flachen Hierarchien
- Kurze Entscheidungswege und direkte Kommunikation
- 32 Urlaubstage, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge

Horn & Rozanski Baufinanzierung GbR | Am Zollhof 2a | 47829 Krefeld
karriere@hr-baufinanzierung.de | +49 (2151) 44 20 70 2